



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	3rd January 2012 2012 ജനുവരി 3 13th Pousha 1933 1933 പൗഷം 13	No. നമ്പർ	1
------------------------	---	---	--------------	---

## PART III

### Stores Purchase

#### Stationery Department

##### TENDER NOTICE

No. 13671/C1/2011/Sty. 13th December 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery Items for the year 2011-12.

Sl. No.	Name of item	Quantity Required
---------	--------------	-------------------

#### Tender No.—112/2011-12

1	Executive File Folder	200 Nos.
2	Pen Stand Ordinary	150 „
3	Pen Stand Superior	50 „
4	Pen Knife Single Blade	500 „
5	Pin up magnet	300 „
6	Dust Brush 1" width & long handle	1000 „
7	Paper clip-Plastic coated (30 mm long)	25000 Pkt.
8	Numbering Ink 30ml.	500 Bottle
9	Paper weight (glass) Round	500 Nos.

10	Pencil B/L	15000 „
11	Pencil Copying	1000 „
12	Pencil Eraser	1000 „
13	Type Eraser	1000 „
14	B. S. Thread 9x400	1000 Tube
15	W. S. Thread 9x400	1000 „
16	B. S. Thread 6x400	1000 „
17	W. S. Thread 6x400	1000 „
18	Punch Stationery (Single hole)	1000 Nos.
19	Gloy 150 ml.	10000 Bottle
20	Sealing Wax Red Grade-I (20 Sticks in pkt. of - 500 grams)	2500 Kg.

#### Tender No.—113/2011-12

1	Stapler No. 10	1000 Nos.
2	Stapler Pin No. 10	10000 Pkt.
3	Stapler Pin No. 24/6	2000 „

4	Digital Stencil Paper	10000	Sht.
5	Paper Pin 26 mm.	25000	Pkt.
6	Double Punch	150	Nos.
7	Invitation Cover 7.25" x 5.25" Top Open	100000	„
8	Writing Pad RA2 size	500	„
9	Pen drive 4Gb	1500	„

Cost of tender form:

Original— 1,500 + 4.04%.

Duplicate— 750 + 4.04%.

Date of opening of tenders—24-1-2012.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. The cost of tender form is not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers may quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day. The controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason what so ever.
3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tender will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with S. P. D., Government of Kerala only will be expected from the payment of EMD/SD vide G. O. (P) No. 385/2008/Fin. dated 27-8-2008.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Preference will be given to goods with ISI mark. Other things being equal, preference will be given to goods with ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to ISI specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognised by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark. The Item quoted should be as per 'ISI' Specification where ever insisted.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഇനം സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ 2011-12 വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഹാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്
(1)	(2)	(3)
<b>ടെണ്ടർ നമ്പർ-112/2011-12</b>		
1	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഫയൽ ഫോൾഡർ	200 എണ്ണം
2	പെൻ സ്റ്റാൻഡ് (സാധാരണ)	150 „
3	പെൻ സ്റ്റാൻഡ് സുപ്പീരിയർ (4 പേന ഉൾപ്പെടെ)	50 „
4	പേനാക്കത്തി സിംഗിൾ ബ്ലേഡ്	500 „
5	പിൻ അപ്പ് മാഗ്നറ്റ്	300 „
6	ഡസ്റ്റ് ബ്രഷ് 1" വീതിയും, നീളമുള്ള പിടിയോടുകൂടിയത്	1000 „
7	ജെം ക്ലിപ്പ്-പ്ലാസ്റ്റിക് കോട്ടഡ് (30 മി. മീ. നീളം)	25000 പാക്കറ്റ്
8	മുദ്ര കുത്താനുള്ള മഷി 30 മില്ലി	500 കുപ്പി
9	പേപ്പർ വെയിറ്റ് (ഗ്ലാസ്സ്) ൨൦൯	500 എണ്ണം
10	കറുത്ത ലേഡ് പെൻസിൽ	15000 „
11	പകർത്തെഴുത്ത് പെൻസിൽ	1000 „

12	പെൻസിൽ ഇറേസർ	1000	„
13	ടൈപ്പ് ഇറേസർ 4 സെ. മീ. വ്യാസം	1000	„
14	ബയന്റിംഗ് നുൽ (ബ്രൗൺ) 9 × 400	1000	ട്യൂബ്
15	ബയന്റിംഗ് നുൽ (വെള്ള) 9 × 400	1000	„
16	ബയന്റിംഗ് നുൽ (ബ്രൗൺ) 6 × 400	1000	„
17	ബയന്റിംഗ് നുൽ (വെള്ള) 9 × 400	1000	„
18	സ്റ്റേഷനറി പഞ്ച് (സിംഗിൾ ഹോൾ)	1000	എണ്ണം
19	സ്റ്റോയി 150 മില്ലി	10000	കുപ്പി
20	മുദ്ര അരക്ക് ചുമപ്പ് ഗ്രേഡ്-1 (500 ഗ്രാം പാക്കറ്റിൽ 20 സ്റ്റിക്സ്)	2500	കി.ഗ്രാം

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

**ടെണ്ടർ നമ്പർ-113/2011-12**

1	സ്റ്റാപ്പർ നമ്പർ 10	1000	എണ്ണം
2	സ്റ്റാപ്പർ പിൻ നമ്പർ 10	10000	പാക്കറ്റ്
3	സ്റ്റാപ്പർ പിൻ നമ്പർ 24/6	2000	„
4	ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റെൻസിൽ പേപ്പർ	10000	ഷീറ്റ്
5	പേപ്പർ പിൻ 26 മി. മീ.	25000	പാക്കറ്റ്
6	ഡബിൾ പഞ്ച്	150	എണ്ണം
7	ഇൻവിറേഷൻ കവർ 7.25" × 5.25" മുക്കൾവശം തുറക്കാവുന്നതാണ്.	100000	പാക്കറ്റ്
8	റൈറ്റിംഗ് പാഡ് ആർ.എ.2 സൈസ്	500	എണ്ണം
9	പെൻഡ്രൈവ് 4 ജി. ബി.	1500	„

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— 1,500+4.04%.

പകർപ്പ്— 750+4.04%.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി—24-1-2012.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ പ്രവൃത്തി ദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനു വേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണി ഓർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ

അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.